

壹、目的(Purpose):

依據 H 部門『公司機密維護細則』條款，為妥善管理公司內部個人電腦，讓平日維護暨管理人員有規則可循，特訂定以下個人電腦管理政策。

貳、範圍(Scope):

本政策涵蓋中鋼公司廠區及總部大樓所有連結至公司網路之電腦設備(個人電腦、伺服器)。

參、安全管理準則(Policy):

1. 一般使用者僅提供 Power User 權限,以防止非法軟體安裝情事發生。
2. 以二三級為單位，並經專案申請，提供單位管理者個人電腦 Administrators 權限之相關資訊(提出『中鋼集團資訊聯絡人異動申請表』申請表)，以利後續個人電腦之管理。
3. 為符合著作權法及保障公司網路安全，員工不得私自在公司個人電腦安裝任何軟體，除非依規定提出申請(電腦設備線上申請)，由資訊處安排安裝作業。
4. 所有個人電腦皆須安裝防毒軟體(TrendMicro、Symantec)，並設定為自動更新病毒碼及掃描引擎狀態，以利公司防毒網之建置。
5. 提供中毒個人電腦清除病毒機制，防止病毒之蔓延。
6. 所有個人電腦軟硬體配件，皆登錄於公司系統中，並於每年定時作盤點作業，以隨時掌握其狀態。
7. 新安裝之電腦設備須依規定提出『TCP/IP 網路位址申請作業』，經主管核准後送交資訊系統處審核；配發電腦設備 IP 後，才可連線進入公司網路，日後有任何變動，須依上述程序重新提出申請，不得私自竄改 IP 連入網路。
8. 使用者不得私自修改電腦設備名稱及相關系統設定。
9. 所有個人電腦預設不得存取網際網路資源，若因業務需要，可依規定提出『網際網路上網申請』，並經主管核准後送交資訊系統處審核。
10. 禁止個人電腦直接以撥接方式或透過外接連線方式存取網路資源。
11. 資訊系統處，對於已加入公司網域的電腦，會透過 Server)自動將更新安裝於電腦上。
12. 新裝之個人電腦須加入公司網域，以確保公司資安政策之落實。
13. 本機 administrator 之帳號/密碼須符合公司規定，帳號不得使用 administrator/admin 並編碼至少 4 位(含)以上，密碼不得空白，至少 6 位(含)以上。
14. 為確保個人電腦安全，登入電腦之使用者密碼不得使用空白、與使用者名稱相同或簡易式密碼，且長度不得少於六位，密碼可透過公司 EIP 密碼修改做同步。

肆、政策強制性(Enforcement):

公司員工應遵守上述安全政策規定，若有違反者，則依公司人事管理制度來辦理。